Microsoft Word

Por aluno Silva

# Introdução do Word 2019

O Microsoft Word é um processador de texto produzido pela Microsoft e faz parte do conjunto de aplicativos Microsoft Office. Utiliza atualmente como extensão padrão dos arquivos de texto: “.docx”.

# Instalação do Word

Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local que você precisa deles. Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado. Ao trabalhar em uma tabela, clique no local onde desenha adicionar uma linha ou uma coluna e clique no sinal de adição.

A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura. Você pode recolher partes do documento e colocar o foco no texto desejado. Se for preciso interromper a leitura antes de chegar ao fim dela, o Word lembra que ponto você parou – até mesmo em outro dispositivo.

## Requisitos do Sistema

Os aplicativos do Microsoft Office podem ser instalados tanto em desktops e Notebooks quanto em Smartphones e seu s requisitos são divididos, abaixo, de acordo com as plataformas.

### Desktops e Notebook

* Processador: x86 ou x64 de 1GHz ou superior
* Ram: requer 2GB de memória

### Smartphone

* Android: requer Android KitKat 4.4 ou posterior e ter um processador baseado em ARM ou Intel x86
* IOS: requer IOS 8.0 ou posterior
* Windows: requer o Windows 10

Clique em inserir e escolha os elementos desejados nas diferentes galerias. Temas e estilos também ajudam a manter seu documento coordenado. Quando você clicar em Design e escolhe um novo tema, as imagens, gráficos e elementos gráficos SmartArt são alterados para corresponder ao novo tema. Quando você aplica estilos, os títulos são alterados para coincidir com o novo tema.

Economize tempo no Word com novos botões que são mostrados no local em que você precisa deles. Para alterar a maneira como uma imagem se ajusta ao seu documento, clique nela e um botão de opções de layout será exibido ao lado. Ao trabalhar em uma tabela, clique no local onde deseja adicionar uma linha ou uma coluna e clique no sinal de adição do Word. A leitura também é mais fácil no novo modo de exibição de Leitura.